

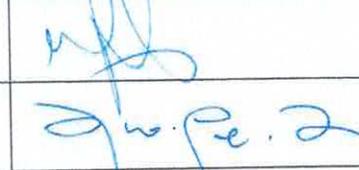
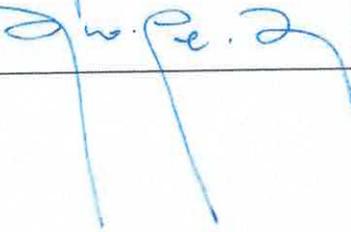


**Acta**  
**Sesión N°34 - Extraordinaria**  
**Consejo de Estándares y Acreditación (CEA)**  
**18 de noviembre del 2024**

**I. Datos de contexto**

|                          |            |   |       |
|--------------------------|------------|---|-------|
| Modalidad online – teams |            | Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil |       |
| Día                      |            | Lunes 18 de noviembre del 2024                  |       |
| Hora de inicio           | 16:00 hrs. | Hora de término                                 | 18:40 |

**II. Participantes**

| Nombres  | Registro de asistencia   |            |
|--|--|------------|
|  | Asistió  | No asistió |
| Catalina Opazo Bunster<br>Presidenta                       | Catalina Opazo Bunster   |            |
| Carolina Villagra Pincheira<br>Consejera                   | Carolina Villagra P.   |            |
| Francisco Estrada Vásquez<br>Consejero                     | Francisco Estrada  |            |
| Gabriela Zapata Arca<br>Consejera                          | Gabriela Zapata  |            |
| Rodrigo Álvarez Arriagada<br>Consejero                     | Rodrigo Álvarez A.   |            |
| Rocío Faúndez García<br>Directora Nacional SRJ             |  |            |
| María Luisa Montenegro<br>Asesora de Gabinete              |  |            |
| Mónica Contreras Jacob<br>Subdirectora Técnica SRJ         |  |            |
| Jorge Vásquez Rencoret<br>Coordinador Subdirección Técnica |   |            |
| Alejandro Romero Miranda<br>Jefe de Estudios               |  |            |

### III. Tabla de temas

1. **Revisión de la sesión anterior y acuerdos de trabajo:** Presentación de la síntesis de los principales temas abordados en la sesión anterior y seguimiento de los acuerdos adoptados.
2. **Revisión del cronograma de trabajo:** Análisis del cronograma de actividades planificadas para los meses de noviembre, diciembre y enero, incluyendo la definición del formato de las próximas sesiones.
3. **Informaciones relevantes:** Presentación de actualizaciones e informaciones clave relacionadas con el trabajo del Servicio.
4. **Análisis de antecedentes cuantitativos:** Exposición y discusión sobre los datos del proceso de instalación del Servicio, incluyendo casos vigentes, atendidos y proyecciones futuras.
5. **Síntesis y acuerdos de trabajo:** Elaboración de la síntesis de los temas tratados y formalización de los acuerdos alcanzados durante la sesión.

La Secretaria Ejecutiva (s), Bárbara Sepúlveda, dio inicio a la sesión, dando la bienvenida a las Consejeras y los Consejeros presentes. Durante su intervención, presentó a don Alejandro Romero Miranda, quien asume como nuevo Jefe del Departamento de Estudios, y se dirigió al Consejo para presentarse formalmente en su primera participación en el CEA.

Posteriormente, la Directora Nacional, Rocío Faúndez, informó al CEA sobre un incidente ocurrido en las regiones de Arica y Coquimbo. Por razones de privacidad de datos, los detalles de este incidente no se registrarán en el acta.

1. **Primer punto de la tabla:** Síntesis de la sesión anterior y revisión de acuerdos de trabajo.

La Presidenta del CEA, Catalina Opazo, realizó un repaso de los temas tratados en la sesión anterior. En dicha instancia, se abordó principalmente la evaluación de los expedientes de acreditación de personas naturales, así como la solicitud de antecedentes adicionales para aquellas solicitudes que lo requirieron.

2. **Segundo punto de la tabla:** Se llevó a cabo la revisión del cronograma de trabajo correspondiente a los meses de noviembre, diciembre y enero.

Durante la discusión, se definió el formato de las próximas sesiones, considerando las necesidades operativas y los objetivos estratégicos del Consejo.

Se presentó el cronograma correspondiente al cuarto corte de la convocatoria 2024, con los siguientes hitos clave:

- 6 de diciembre: Fecha límite para el envío de antecedentes.
- 9 de diciembre: Envío de correos confirmando la recepción de solicitudes.
- Sesiones de evaluación: Programadas para los días 13 y 27 de enero, con la posibilidad de realizarse de manera online si las circunstancias lo requieren.

**3. Tercer punto de la tabla: Informaciones relevantes.**

La Presidenta del CEA, **Catalina Opazo Bunster**, propuso revisar el cronograma de trabajo antes de iniciar el análisis de antecedentes cuantitativos, planteando la posibilidad de realizar sesiones virtuales.

La Consejera **Gabriela Zapata** sugirió la opción de que algunas sesiones fueran híbridas, considerando los tiempos ajustados propios del cierre de año. Sin embargo, la Presidenta manifestó que las sesiones funcionan de manera más eficiente si se desarrollan en un formato exclusivamente presencial o remoto, evitando la modalidad híbrida.

La **Directora Nacional, Rocío Faúndez**, apoyó la idea de priorizar las sesiones en línea, pero propuso que al menos una sesión técnica se lleve a cabo de manera presencial.

**4. Cuarto punto de la tabla: Presentación y análisis de antecedentes cuantitativos del proceso de instalación del Servicio, casos vigentes y atendidos.**

Se llevó a cabo la presentación y análisis de los antecedentes cuantitativos relacionados con el proceso de instalación del Servicio. Durante la exposición, se abordaron los siguientes aspectos:

- **Casos vigentes y atendidos:** Datos actualizados sobre el número de casos gestionados durante el período de análisis, desglosados por región y categoría.
- **Proyecciones:** Estimaciones sobre la evolución de los casos y las necesidades operativas a futuro, considerando el crecimiento proyectado y las prioridades del Servicio.
- **Avances en la instalación:** Indicadores que reflejan el estado actual del proceso de implementación, incluyendo metas cumplidas y desafíos pendientes.

**Presentación de la Subdirección Técnica**

El Coordinador de la Subdirección Técnica, Jorge Vásquez, presentó una exposición que será adjuntada a la presente acta, en colaboración con el Jefe de la Unidad de Estudios, quien abordó algunos puntos específicos.

**a. Puntos clave de la exposición**

- i. **Análisis de tendencias postpandemia:** Evaluación de datos sobre el impacto de la pandemia en el contexto criminógeno.
- ii. **Caracterización de jóvenes en medidas cautelares:** Estudio sobre perfiles de jóvenes atendidos y delitos de connotación social.
- iii. **Complejidad de casos:** Necesidad de revisar la complejidad y su repercusión en la gestión del servicio y en políticas públicas.

**b. Proyecciones de casos vigentes**

- i. Tendencia a la baja en los casos entre 2015 y 2019, con un aumento desde finales de 2022.
  - ii. Nuevas tendencias post-pandemia relacionadas con el financiamiento de las OAS.
- c. Análisis de Internación Provisoria (IP)**
- i. Situación de la IP desde 2015, destacando la necesidad de ajustar las bases técnicas de sanciones.
  - ii. Importancia de informes técnicos para evaluar impactos regionales.
- d. Tendencias en el Sistema de Justicia Juvenil**
- i. Incremento en IPEE, alcanzando niveles previos a la pandemia.
  - ii. Incremento en medidas cautelares ambulatorias, reflejando cambios estructurales en la población juvenil atendida.
- e. Programas de Salidas Alternativas y Servicios Comunitarios**
- i. Evolución de servicios comunitarios y dificultades para cumplir con estándares de calidad.
  - ii. Propuesta de análisis georreferenciados para optimizar la ubicación de centros de servicio.

#### **Discusión y observaciones**

Tras la presentación, las y los Consejeros realizaron diversas observaciones sobre la presentación (PPT), que será adjuntada al acta.

#### **Mesa de Buen Trato y caracterización de datos**

La directora nacional, Rocío Faúndez, propuso avanzar en la discusión sobre el buen trato hacia los jóvenes, en conjunto con la Subdirectora Técnica, Mónica Contreras, incluyendo a instituciones como SENAME y Gendarmería.

Mónica Contreras presentó una caracterización de datos, resaltando la importancia de una gestión eficiente de la información. Además, propuso estructurar futuras presentaciones en secciones específicas, con intervenciones al cierre de cada bloque temático.

La presentación permitió identificar áreas clave para el fortalecimiento del Servicio y sirvió como insumo para la planificación estratégica de las próximas etapas.

#### **5. Quinto punto de la tabla: Síntesis y acuerdos de trabajo.**

##### **a. Formato de las próximas sesiones:**

Se determinó que las sesiones programadas para el **25 de noviembre** y el **9 de diciembre** se realizarán en formato virtual.

La sesión correspondiente al **16 de diciembre** se llevará a cabo de manera presencial.

**b. Coordinación de temas:**

La Subdirectora Técnica, Mónica Contreras, asumirá la coordinación de la presentación y discusión de los temas previstos para las próximas sesiones del Consejo.

**c. Distribución de material:**

El Coordinador de la Subdirección Técnica, Jorge Vásquez, se encargará de compartir la presentación relacionada con la caracterización de jóvenes y el análisis de datos, a fin de que los consejeros y consejeras puedan disponer de los insumos para su revisión previa.

**Certificación**

La suscrita, en calidad de Secretaria Ejecutiva (s) del Consejo de Estándares y Acreditación, certifica la asistencia de las y los consejeros presentes en la sesión celebrada, la cual se llevó a cabo en formato electrónico.

  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**CEA BÁRBARA SERÚLVEDA HALES**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE ESTÁNDARES Y ACREDITACIÓN (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DE REINSECCIÓN SOCIAL JUVENIL**

**Signature:** Carolina Villagra P.  
Carolina Villagra P. (Dec 20, 2024 13:37 GMT-3)  
**Email:** carolina.villagra.cea@reinsersionjuvenil.cl

**Signature:** Rodrigo  
Rodrigo Álvarez Arriagada (Dec 20, 2024 16:03 GMT-3)  
**Email:** rodrigo.alvarez.cea@reinsersionjuvenil.cl

**Signature:** Francisco Estrada  
**Email:** francisco.estrada.cea@reinsersionjuvenil.cl

**Signature:** Gabriela Zapata  
Gabriela Zapata (Dec 23, 2024 10:14 GMT-3)  
**Email:** gabriela.zapata.cea@reinsersionjuvenil.cl

**Signature:** Catalina Opazo Bunster  
Catalina Opazo Bunster (Dec 23, 2024 10:21 GMT-3)  
**Email:** catalina.opazo.cea@reinsersionjuvenil.cl